

Política de Pago

Última actualización: 22 de agosto 2023

1. Fecha de pago

El pago correspondiente a los servicios de capacitación deberá ser realizado dentro del mismo mes en el que se emite la factura. Esto garantiza que podamos mantener nuestros servicios de alta calidad y brindar la mejor experiencia posible. En caso de tener un acuerdo de estructuración de pago como se especifica en el inciso 6 de esta política, entonces los pagos deben realizarse según quedó acordado en la estructuración de pago.

2. Proceso de pago

Durante el proceso de inscripción de los participantes, se solicitó la constancia fiscal de su empresa para emitir la factura correspondiente. Su constancia fiscal solamente se utilizará para este fin.

Al emitir la factura, identificar el RFC de la empresa y el nombre del programa. (Por ejemplo: BIN170623TZ5 Programa GEIA HEB)

Una vez realizado el pago, enviar una copia del comprobante de pago a cursos@blinksinstitute.com. En el título de correo, poner el RFC de su empresa y el nombre del programa que ha pagado. (Por ejemplo: BIN170623TZ5 Programa GEIA HEB)

3. Método de pago

Los pagos se pueden realizar por transferencia bancaria directa o depósito a la cuenta de Blinks Institute A.C.

Cuentahabiente: Blinks Institute A.C.

Institución bancaria: BBVA

Clabe interbancaria para transferencia electrónica: 01 2580 0011 0853 5939

Cuenta para depósito en ventanilla: 01 1085 3593

4. Dudas y aclaraciones

Si usted tiene alguna duda sobre el proceso de pago o facturación, envíar una notificación por escrito a cursos@blinksinstitute.com dentro de cinco días de la recepción de la factura.

5. Recordatorios de pago

Nos reservamos el derecho de realizar recordatorios de pago por teléfono, correo electrónico y mensajes en relación con sus facturas pendientes. Estos recordatorios solamente son informativos para ayudarle en su pago puntual y no pueden ser considerados como una extensión para realizar su pago.

Si usted requiere una estructuración de pagos, por favor revise el inciso 6 de esta política de pago.

6. Estructuración de pagos

Si usted tiene una situación excepcional que le impida realizar el pago de contado del curso, puede solicitar el apoyo de extensión o de redistribución del pago. Favor de realizar su solicitud por escrito a cursos@blinksinstitute.com.

En su solicitud especificar:

- Empresa solicitante
- Curso(s) inscrito(s)
- Número de participantes inscritos
- Breve explicación de su situación excepcional

Nuestro equipo de ventas se pondrá en contacto con usted para acordar una estructura que le permita realizar su pago sin problemas.

Si tiene alguna duda sobre la política de pago, favor de mandarnos un mensaje a 81 1414 2556 o por correo electrónico a cursos@blinksinstitute.com