

# Política de Sustitución de Participante

Última actualización: 29 septiembre 2023

## 1. Sobre reembolsos y cancelación de inscripción

No se realizarán reembolsos, ni cancelaciones una vez inscrito en el programa.

## 2. Sustitución de Participante

En caso de que un participante no pueda concluir el curso, y haya tenido una asistencia menor al 15% del programa, otro miembro de la empresa tendrá la posibilidad de ocupar su lugar.

Para realizar una sustitución de participante, debe realizar una solicitud por correo electrónico a [cursos@blinksinstitute.com](mailto:cursos@blinksinstitute.com).

En su solicitud especificar:

- Empresa
- Nombre del participante original
- Curso en el que el participante original está inscrito
- Grupo en el que el participante original está inscrito
- Nombre del participante de reemplazo
- Número de contacto del participante de reemplazo
- Correo de contacto del participante de reemplazo
- Edad del participante de reemplazo
- Grado máximo de estudios del participante de reemplazo
- Puesto en la empresa del participante de reemplazo
- Antigüedad en la empresa del participante de reemplazo

## 3. Suspensión de la inscripción al programa

Ante las situaciones de fallecimiento o enfermedad incapacitante, la empresa tendrá un espacio prepagado para futuros grupos o ediciones del programa. La suspensión sólo aplica en el caso en que el participante original tuviera una asistencia máxima del 30% del programa.

\*\*Esta disposición se aplicará exclusivamente al grupo actual en curso o, en su defecto, al grupo subsiguiente al que estuviera registrado el participante original.

Si tiene alguna duda sobre esta política, favor de mandarnos un mensaje a 81 1414 2556 o por correo electrónico a [cursos@blinksinstitute.com](mailto:cursos@blinksinstitute.com)